



COMUNE DI CASTELLALTO

(PROVINCIA DI TERAMO)

Via Madonna degli Angeli, 21 – 64020 Castellalto

Tel. 08614441 – Fax 0861444237 - www.comune.castellalto.te.gov.it

Codice fiscale:8004770675 – Part. Iva 00267060671

AVVISO MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D. LGS. 30/03/2001 N.165 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (50%) ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO- CAT. D

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la legge 6 agosto 2021 n. 113, di conversione con modifiche, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 che, in modifica dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. n.165/2001, ha riformato il regime della mobilità con riferimento al previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 27/01/2022: "Delibera G.C. 178 del 15.12.2020 - Piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 – Modifica procedura di reclutamento", dichiarata immediatamente eseguibile, nella quale è stata prevista, la modifica di modalità di reclutamento per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" – Cat. D1 part-time (50%) con assunzione dall'esterno a tempo indeterminato, mediante mobilità volontaria;

VISTA la propria Determinazione n. 1/176 Reg. Gen. del 11.02.2022 con la quale è stata avviata la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 2 del vigente "Regolamento per la selezione pubblica del personale" approvato con delibera della G.C. n. 273 del 30.12.2019, per le disposizioni applicabili al presente procedimento;

VISTO il vigente "Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi", per le disposizioni applicabili al presente procedimento;

VISTO il D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n.693/96, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi per la parte applicabile al presente procedimento;

VISTO il CCNL 18.05.2018 - Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di **mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo parziale (50%) ed indeterminato di n.1 posto con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D.**

ART.1

REQUISITI GENERALI

1. Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura, siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere dipendenti con rapporto di lavoro indeterminato, a tempo parziale 50%, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001.

- b) aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
 - c) essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di Laurea (DL) antecedente al D.M. 509/99 oppure Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM) in ingegneria civile, architettura o equipollenti
Gli estremi degli eventuali decreti di equipollenza del titolo di studio dovranno essere riportati dal concorrente nella domanda.
 - d) essere inquadrati in categoria D con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
 - e) godere dei diritti civili e politici;
 - f) essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni, in relazione al posto da ricoprire;
 - g) assenza di sanzioni disciplinari, di grado superiore alla multa, irrogate definitivamente nel biennio precedente, calcolato dalla data di pubblicazione dell'Avviso di mobilità, ed assenza di procedimenti disciplinari in corso;
 - h) non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
 - i) possedere il nulla osta incondizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza, riferito allo specifico avviso di mobilità, ovvero idonea documentazione, rilasciata dalla stessa Amministrazione, in merito alle previsioni di cui all'art.30, commi 1 e 1.1 del D.Lgs. n.165/2001;
2. I suddetti requisiti devono essere in possesso del/la candidato/ta alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione di cui al presente avviso.
 3. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART.2

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI E MODALITÀ

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, indirizzata al Responsabile del Personale – Parte Giuridica del Comune di Castellalto, ed inoltrata, entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune di Castellalto, unicamente tramite casella di posta elettronica certificata (PEC), la cui utenza deve essere personale, al seguente indirizzo: castellalto.segreteria@raccomandatacertificata.it - entro e non oltre il giorno 13.03.2022 ore 23:59 e dovrà recare, come oggetto, la dicitura "Domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna volontaria per n.1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D a tempo parziale (50%)".
2. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è differito alle stesse ore del primo giorno feriale immediatamente successivo (14.03.2022).
3. Non saranno prese in esame le domande pervenute oltre i termini sopra indicati e trasmesse con modalità diverse da quella prevista dal presente bando. La domanda di partecipazione alla Selezione deve essere compilata utilizzando esclusivamente il modello allegato, corredata dal proprio Curriculum professionale.
4. Alla domanda deve essere allegata fotocopia di un Documento di identità in corso di validità.
5. L'amministrazione verificherà quanto auto certificato nella domanda di partecipazione.
6. La domanda di partecipazione presentata dal candidato, dovrà indicare e contenere:
 - a) le complete generalità con l'indicazione del luogo e data di nascita e del codice fiscale;
 - b) l'Amministrazione di provenienza, il relativo comparto, il profilo professionale, la categoria e la posizione economica di inquadramento;
 - c) dichiarazione di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

- d) dichiarazione relativa al titolo di studio posseduto, votazione conseguita, data e luogo di conseguimento e indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato;
 - e) dichiarazione di non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
 - f) dichiarazione relativa all'assenza di sanzioni disciplinari, di grado superiore alla multa, irrogate definitivamente nel biennio precedente calcolato dalla data di pubblicazione dell'Avviso di mobilità ed assenza di procedimenti disciplinari in corso;
 - g) dichiarazione relativa al possesso dell'idoneità all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il profilo professionale da ricoprire;
 - h) per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, dichiarazione in merito alla posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
 - i) dichiarazione che le informazioni inserite nell'allegato curriculum formativo-professionale corrispondono al vero;
 - j) di accettare, avendone presa conoscenza, tutte le norme e le condizioni stabilite dall'avviso, nonché quelle previste dalle vigenti disposizioni regolamentari dell'Ente, ivi comprese quelle relative al trattamento dei dati personali;
 - k) eventuali abilitazioni professionali attinenti al profilo professionale del posto oggetto di mobilità, data e luogo di conseguimento;
7. Alla domanda dovranno essere altresì allegati:
- a) nulla osta alla mobilità, incondizionato, rilasciato dall'Ente di appartenenza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Castellalto, ovvero idonea documentazione, rilasciata dalla stessa Amministrazione, in merito alle previsioni di cui all'art.30, commi 1 e 1.1 del D.Lgs. n.165/2001, **a pena di esclusione**;
 - b) fotocopia del documento di identità, in corso di validità;
 - c) curriculum professionale, in formato europeo che dovrà contenere informazioni personali, titoli di studio, titoli professionali (iscrizioni Albi professionali), titoli di servizio ed esperienze professionali attinenti, esperienze formative (frequenza di corsi ed aggiornamenti professionali), attività formative (docenze, pubblicazioni), altre notizie ritenute attinenti ed utili.
- Il Curriculum professionale potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto che, se sarà costituita da copia fotostatica, dovrà essere accompagnata dalle formule di rito di conformità all'originale, atteso che tutti gli elementi ivi riportati che non possono essere oggetto di autocertificazione o di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, per essere valutati dalla Commissione Tecnica, devono essere presentati unicamente in originale o in copia autenticata.
8. I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art.20 della legge 5 febbraio 1992, n.104, possono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio e di quanto eventualmente necessario in ordine all'espletamento della selezione, con riferimento al proprio handicap.
9. I candidati con DSA possono fare esplicita richiesta, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art.3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n.133, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio e di quanto eventualmente necessario in ordine all'espletamento della selezione.
10. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere e revocare in qualsiasi momento l'avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione.

ART.3

AMMISSIONE, ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

1. La valutazione circa l'ammissione dei candidati alla presente selezione verrà effettuata ai sensi di quanto disposto con il presente Avviso.
2. Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il Responsabile del Personale – parte giuridica, provvederà alla verifica delle stesse.
3. L'esclusione dalla selezione è disposta, oltre che nei casi previsti nel presente Avviso, dalle norme di legge e di regolamento vigenti, nei confronti di:
 - a) coloro che presentino la domanda incompleta delle indicazioni delle proprie generalità e residenza;
 - b) coloro che presentino la domanda di ammissione dopo il termine perentorio all'uopo stabilito o con modalità diverse da quelle previste all'art.2, comma 1, del presente bando;
 - c) coloro che, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, risultino non essere in possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione;
 - d) coloro che non presentino il nulla osta alla mobilità, incondizionato, rilasciato dall'Ente di appartenenza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Castellalto, ovvero idonea documentazione, rilasciata dalla stessa Amministrazione, in merito alle previsioni di cui all'art.30, commi 1 e 1.1 del D.Lgs. n.165/2001.
4. Il medesimo Responsabile, con propria Determinazione, decide sull'ammissione e sull'immediata esclusione dei candidati che versino nelle condizioni di cui alle lettere a), b), c) e d) che precedono.
5. Dell'esclusione è data comunicazione agli interessati con Pec;
6. Per le domande contenenti difetti formali, il Responsabile assegnerà ai candidati un termine congruo e perentorio, per la relativa regolarizzazione.

ART.4

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni ai candidati, da parte della Commissione esaminatrice, ivi compresi l'elenco dei partecipanti convocati per il colloquio e le relative informazioni sulla convocazione, nonché la graduatoria recante i soggetti idonei, avverranno mediante pec e saranno rese pubbliche attraverso affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Castellalto e pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Castellalto nella sezione "Amministrazione trasparente"..

ART.5

MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

1. Il Responsabile del Personale nomina apposita Commissione tecnica, nel rispetto dei criteri e requisiti di cui al vigente "Regolamento per la selezione pubblica del personale".
2. La selezione verrà effettuata mediante una prima valutazione dei curricula e, successivamente, mediante colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità richiesta, secondo i criteri stabiliti nel vigente Regolamento per la selezione pubblica del personale.
3. La Commissione, per la valutazione dei candidati, ha a disposizione 40 punti attribuibili nel modo che segue:
 - Punti Titoli 10
Titoli di studio p.4 - (come stabiliti nel Regolamento per la selezione pubblica del personale)
 - Titoli di servizio p. 4 (0,26 per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 15 anni - come stabiliti nel Regolamento per la selezione pubblica del personale)
 - Titoli vari e curriculum p. 2 - (come stabiliti nel Regolamento per la selezione pubblica del personale)
 - Punti Colloquio 30

COLLOQUIO (fino ad un massimo di punti 30): finalizzato a valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere in modo ottimale le mansioni connesse al profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico con riferimento alle conoscenze e capacità professionali acquisite relativamente all'attività da svolgere e riguarda l'approfondimento del curriculum formativo e professionale e dei principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, requisiti attitudinali e professionali richiesti e motivazioni.

La valutazione dei candidati sarà quindi operata con riferimento ai seguenti criteri:

- Approfondimento del curriculum professionale;
- Esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di integrazione con altre risorse;
- Capacità di gestione e programmazione dell'attività rispetto ai tempi.

La Commissione, alla fine del colloquio, attribuirà al candidato un punteggio massimo di 30 punti: verranno collocati utilmente in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata. Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a 21/30, non si procederà all'assunzione per mobilità volontaria

4. Il punteggio finale è dato dalla somma della valutazione dei "Titoli di studio – servizi – vari e curriculum" e del "Colloquio".
5. In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, prederà il candidato con maggiore anzianità di servizio complessiva ed, in caso di ulteriore parità, prederà il candidato più giovane d'età.
6. Il Responsabile del Personale accerta, nei confronti dei vincitori, la veridicità delle dichiarazioni prodotte in merito al possesso dei titoli. L'accertamento di non veridicità stesse comporta la modifica d'ufficio della graduatoria, oltre all'inoltro della denuncia all'Autorità giudiziaria.
7. L'elenco definitivo viene approvato dal Responsabile del personale, unitamente alle risultanze del procedimento, con Determinazione, da pubblicare, per gg.15, all'Albo Pretorio on-line e sul sitoweb istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".
8. L'Amministrazione procederà all'utilizzo dell'elenco dei candidati collocati utilmente in graduatoria, solo fino alla copertura dei posti oggetto di mobilità di cui all'Avviso. L'inserimento nel citato elenco non determina, in capo ai soggetti interessati, alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.
9. In caso di rinuncia al trasferimento da parte dell'interessato, può essere interpellato, ai fini dell'assunzione per mobilità sul posto previsto dallo specifico avviso, il candidato che ha ottenuto il successivo miglior punteggio.

ART.6

DIARIO DELLA SELEZIONE

1. Il colloquio orientativo/valutativo si terrà il giorno **lunedì 21 marzo 2022 alle ore 15:00** presso la sala consiliare del Comune di Castellalto in Via del Municipio n. 1 – 64020 Castellalto (TE).

ART. 7

ASSUNZIONE

1. Il candidato che ha titolo al trasferimento sarà invitato, entro i 60 giorni successivi, a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali. Tale termine può essere differito previo accordo tra le Amministrazioni interessate.
2. La cessione del contratto avviene nel limite della posizione giuridica ed economica posseduta al

momento. Il dipendente conserva la posizione giuridica ed economica acquisita fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

3. La decorrenza effettiva del trasferimento presso il Comune di Castellalto dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative e di servizio di questo Ente, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'acquisizione qualora le condizioni temporali del trasferimento non risultassero compatibili con dette esigenze.
4. Il trasferimento comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'interessato, delle disposizioni, dei Codici e degli ordinamenti interni del Comune.
5. All'atto dell'assunzione il Comune provvede ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.
6. Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego ed alla regolamentazione dell'Ente.

ART.8

TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico del personale assunto con contratto a tempo indeterminato è stabilito nel provvedimento di assunzione, ed è corrispondente al trattamento della posizione economica conseguita nell'Ente di provenienza.

ART.9

DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Avviso pubblico è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n.198/2006) ed è pubblicato, per 30 (trenta) giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line di questo Ente, nonché inserito sul sito web istituzionale (www.comune.castellalto.te.it);
2. Per eventuali informazioni, gli interessati sono invitati a contattare l'Ufficio del Segretario Comunale quale anche responsabile del procedimento ai sensi della Legge n.241/1990 (tel.: 0861- 444209 – e-mail: castellalto.segreteria@raccomandatacertificata.it).
3. La partecipazione alla presente procedura comporta, nei confronti dei candidati, l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
4. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si rimanda alla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego ed alla Regolamentazione dell'Ente.
5. I termini maschili, qualora usati nel presente testo, si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

ART.10

TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Castellalto in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Castellalto anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante

pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Castellalto, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Castellalto, nella persona del Sindaco pro-tempore, via Madonna degli Angeli n.21, 64020 Castellalto. Telefono: 0861/444213 - - PEC: castellalto.segreteria@raccomandatacertificata.it;
- al Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO nella persona del Dott. Iginò Addari, Via Nazionale 39, 64026 Roseto degli Abruzzi (TE), Tel: 085/2095591, Email: addari@actainfo.it .

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 Roma.

Castellalto li, 11.02.2022

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Tiziana Piccioni

**DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE, IN STAMPATELLO MAIUSCOLO
O A MACCHINA**

AL RESPONSABILE DEL
PERSONALE – PARTE
GIURIDICA DEL
COMUNE DI CASTELLALTO
VIA MADONNA DEGLI
ANGELI N.4
64020 CASTELLALTO (TE)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**ALLA MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D. LGS.
30/03/2001 N.165 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO
PARZIALE (50%) ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
CAT. D**

Il/La sottoscritt _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. 30/03/2001 n.165 e s.m.i., per la copertura di n.1 posto a tempo parziale (50%) ed indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico - cat. D.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt.45, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci:

- a) di essere nat __ a _____ in data _____,
Codice Fiscale _____;
- b) di essere residente a _____, C.a.p. _____, in
Via/Fraz. _____ n. _____ ;

c) che il recapito presso cui inviare le comunicazioni inerenti il presente avviso è il seguente indirizzo di PEC _____ la cui utenza deve essere personale ed il seguente numero di telefono _____;

d) di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente pubblica amministrazione: _____, con Profilo il professionale di _____, Categoria _____, Posizione economica _____, con rapporto di lavoro a tempo parziale (50%);

e) di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso la suddetta Amministrazione;

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____, in data _____, riportando la votazione di _____.

Qualora si dichiarino titoli di studio equiparati o equipollenti, il candidato dovrà specificare gli estremi del provvedimento di equiparazione/equipollenza tramite apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, da allegare alla presente istanza.

Qualora, inoltre, il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà possedere il relativo Decreto di equiparazione, da allegare alla presente istanza.

g) di non aver riportato **condanne penali** e di non avere **procedimenti penali** in corso. In caso contrario dichiarare le eventuali condanne penali riportate, anche in presenza di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale e gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico:

h) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____.

In caso contrario, precisare i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle medesime:

;

i) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato sanzioni disciplinari, di grado superiore alla multa, irrogate definitivamente nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, ovvero

- j) di avere l' idoneità allo svolgimento dei compiti lavorativi propri del profilo messo a selezione;
- k) di essere nella seguente posizione, nei riguardi del servizio militare (**limitatamente ai candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985**):

- l) che le informazioni indicate nell'allegato Curriculum Professionale e nella eventuale documentazione fornita a corredo dello stesso, corrispondono a verità;
- m) di accettare, avendone presa conoscenza, tutte le norme e le condizioni stabilite dal bando/avviso, nonché quelle previste dalle vigenti disposizioni regolamentari dell'Ente, ivi comprese quelle relative al trattamento dei dati personali;
- n) di essere in possesso del nulla osta alla mobilità, incondizionato, rilasciato dall'Ente di appartenenza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Castellalto, ovvero idonea documentazione, rilasciata dalla stessa Amministrazione, in merito alle previsioni di cui all'art.30, commi 1 e 1.1 del D.Lgs. n.165/2001 **da allegare obbligatoriamente a pena di esclusione**;

ATTENZIONE – barrare solo se ricorre la circostanza

Il/La sottoscritto/a candidato/a con disabilità, beneficiario/a delle disposizioni contenute nell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, dichiara quanto segue (barrare):

- dichiara di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- dichiara di necessitare dell'ausilio per lo svolgimento di prove selettive, in relazione alla propria disabilità;
- dichiara di necessitare di tempi aggiuntivi per sostenere una prova;
- dichiara di essere soggetto con DSA e di necessitare degli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove.

I termini maschili, qualora usati nel testo, si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

SI ALLEGA (barrare i documenti allegati):

- Curriculum professionale, in formato Europeo, regolarmente sottoscritto, con eventuali documenti a corredo;
- Fotocopia del documento di identità, in corso di validità;

- Copia del nulla osta alla mobilità, incondizionato, rilasciato dall'Ente di appartenenza, ovvero idonea documentazione, rilasciata dalla stessa Amministrazione, in merito alle previsioni di cui all'art.30, commi 1 e 1.1 del D.Lgs. n.165/2001, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Castellalto;
- (solo se ricorre la circostanza)** copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove d'esame e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 e che intendono avvalersi, nella preselezione e/o nelle prove d'esame, dei tempi aggiuntivi e/o strumenti ausiliari. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- (solo se ricorre la circostanza)** copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove d'esame e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al disturbo specifico di apprendimento (DSA) e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con DSA, che intendano avvalersi dei benefici delle disposizioni contenute nell'art.3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n.133. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- dichiarazione sostitutiva che specifichi gli estremi del provvedimento di equiparazione/equipollenza del proprio titolo di studio;
- decreto di equiparazione per Titoli di studio conseguiti all'estero.

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO, AI SENSI DELL'ART.13, DEL GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Castellalto in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Castellalto anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Castellalto, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Castellalto, nella persona del Sindaco pro-tempore, via Madonna degli Angeli n.21, 64020 Castellalto. Telefono: 0861/444213 - - - PEC: castellalto.segreteria@raccomandatacertificata.it;
- al Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO nella persona del Dott. Igino Addari, Via Nazionale 39, 64026 Roseto degli Abruzzi (TE), Tel: 085/2095591, Email: addari@actainfo.it .

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 Roma.